

Tutorial de www.studio.adobe.com

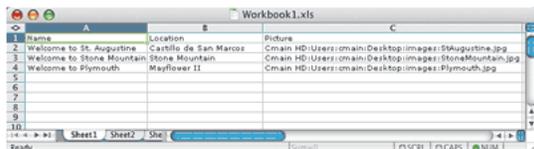
Usar la paleta Combinación de Datos para generar documentos con datos

Si te estás preguntando qué es combinar datos, la respuesta es que en Adobe InDesign CS2 (y CS1 con el Pagemaker Plugin Pack), Combinar es la capacidad de crear campos en un documento que se rellenen de manera automatizada desde un documento de texto delimitado por comas (.csv) o tabulaciones (.txt) generado desde una hoja de cálculo o base de datos. Estos datos pueden incluir también la ruta en disco a imágenes para que se coloquen imágenes de manera automatizada, una característica altamente interesante.

Crear documentos mediante la combinación o fusión con datos

1) Crear la base de datos

Pueden crearse a mano ficheros de texto con los datos tabulados, pero desde luego es más sencillo utilizar programas como Microsoft Excel o Filemaker Pro. Ya que mucha gente emplea Excel, es lo que utilizaremos en este tutorial. Abriremos Excel y crearemos un documento en el que colocaremos en la primera fila los encabezados de los datos: "Nombre", "Dirección", e "Imagen" a lo largo de forma horizontal, cada uno en su columna. En este ejemplo sólo emplearemos tres columnas para simplificar, pero podemos emplear las que sean necesarias. Para la columna de imagen debemos emplear la ruta exacta en disco duro de cada imagen, y cuidado porque las mayúsculas y minúsculas deben estar escritas de manera exacta (por ejemplo en un PC sería algo como c:\Fotos\alien.jpg, en Mac sería Macintosh HD:Fotos:alien.jpg). Guardamos el fichero en formato CSV o bien texto delimitado por comas desde el cuadro de "Guardar Como" de Excel.



Name	Location	Picture
Welcome to St. Augustine	Castillo de San Marcos	C:\main HD\Users\cmain\Desktop\images\StAugustine.jpg
Welcome to Stone Mountain	Stone Mountain	C:\main HD\Users\cmain\Desktop\images\StoneMountain.jpg
Welcome to Plymouth	Mayflower II	C:\main HD\Users\cmain\Desktop\images\Plymouth.jpg

Tecleamos en tres columnas y en varias filas los nombres, direcciones y rutas de acceso en disco a tres imágenes distintas

2) Modificar el fichero de texto

Ahora que tenemos el fichero de datos, necesitamos editar un detallito en un editor de textos simple. Abrimos en el Textedit de Mac o Notepad de PC. Sólo tendremos que añadir el carácter de arroba (@) antes de la palabra "Imagen" y guardar el fichero. Excel no permite hacerlo porque lo asocia a funciones de cálculo.



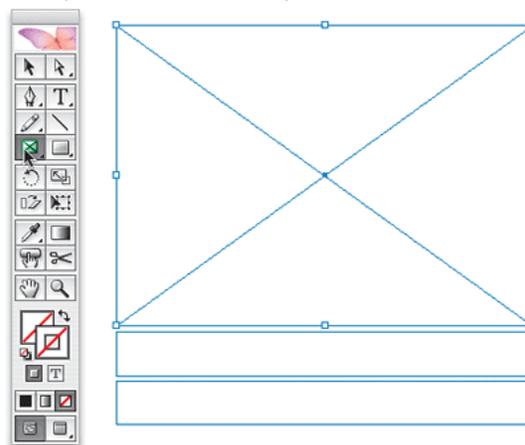
```

Name,Location,@Picture
Welcome to St. Augustine,Castillo de San Marcos,C:\main HD\Users\cmain\Desktop\images\StAugustine.jpg
Welcome to Stone Mountain,Stone Mountain,C:\main HD\Users\cmain\Desktop\images\StoneMountain.jpg
Welcome to Plymouth,Mayflower II,C:\main HD\Users\cmain\Desktop\images\Plymouth.jpg
  
```

Abrimos el documento de texto generado en Excel en una aplicación de edición de texto simple.

3) Crear cajas de texto y de imagen para colocar los datos en InDesign

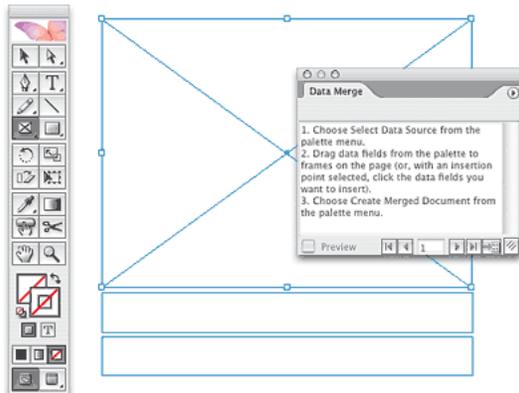
Creemos un documento nuevo de InDesign (Archivo>Nuevo>Documento) y creamos dos marcos de texto (uno para el nombre y otro para la dirección) con la herramienta de texto (atajo T). Luego con la herramienta de caja de imagen rectangular (atajo F) creamos una caja para colocar la imagen correspondiente.



Creamos una caja de imagen y dos de texto en un documento nuevo de InDesign para colocar luego los datos correspondientes.

4) Activar la paleta de Combinación de datos

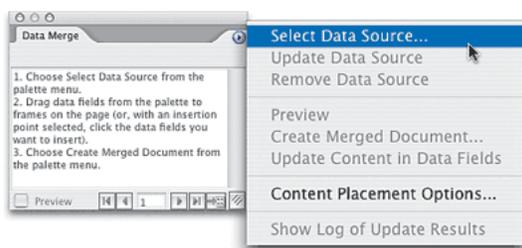
Abriremos la paleta de Combinación de datos que se encuentra en el submenú Ventana>Automatización de InDesign CS2. Muy amablemente, la propia paleta nos recuerda los tres pasos a dar como texto en la paleta.



Desde Ventana>Automatización>Combinación de datos activamos la paleta para fusionar con datos

5) Seleccionar el archivo de datos

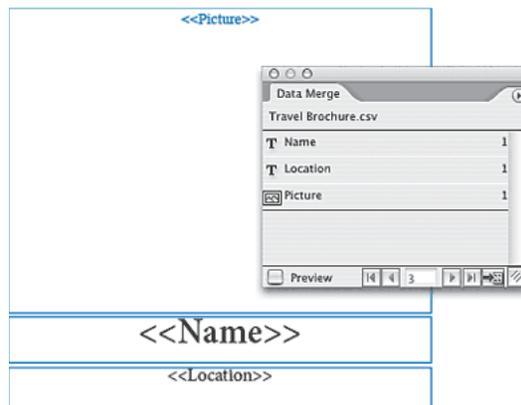
Desde el menú de la paleta de Combinación, elegimos la opción de Seleccionar archivo de origen de datos. Un cuadro de diálogo nos pide seleccionar el fichero que hemos creado en los pasos 1 y 2, y elegir luego en otro cuadro si el texto es delimitado por comas o tabuladores. Una vez hecho eso, la paleta se llenará con los nombres de las celdas de encabezado, incluyendo la de @imagen con el carácter de arroba delante, que lo marca como campo de imagen.



Elegimos la opción de Seleccionar archivo de origen de datos desde el menú de la paleta para seleccionar el archivo que guardamos desde Excel.

6) Asignar los campos que correspondan y darles estilos.

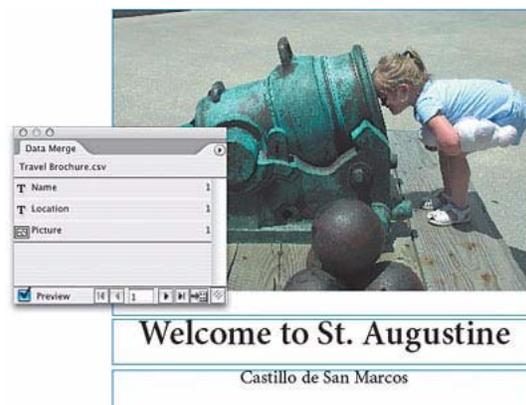
Con la herramienta de selección (atajo V) seleccionamos uno de los marcos creados en el paso 3 y le asignamos un dato de la paleta Combinación mediante hacer doble clic en el nombre del campo. Esto pondrá un código en el marco con tal nombre entre flechas. Ten en cuenta que el tamaño de la caja debe ser lo suficientemente grande como para acomodar la información más grande que haya entre los registros de ese campo de la base de datos.



Asignamos los campos de texto importados a las cajas o marcos de texto e imagen del documento de InDesign

7) Previsualizar los ficheros de datos.

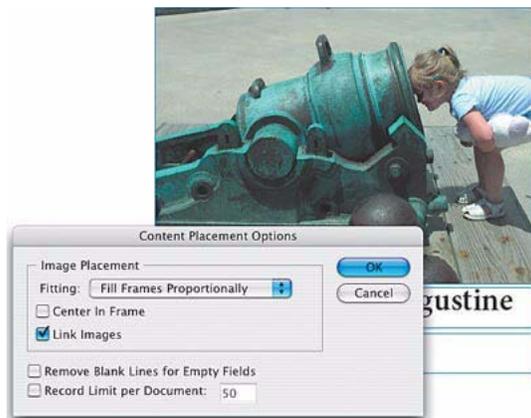
Ahora podemos hacer una prueba para ver que todo funciona activando la casilla de Previsualizar abajo a la izquierda de la paleta de Combinar Datos. Esto mostrará el primer registro de datos que asignamos a cada marco. Puedes moverte entre los registros utilizando los botones de izquierda y derecha que hay igualmente en la parte inferior de la paleta.



Haciendo clic en previsualizar en la paleta podemos comprobar que todo funciona correctamente.

8) Llenar los marcos proporcionalmente.

Por defecto las imágenes se colocan en la caja ajustando su tamaño proporcionalmente para encajar, lo que está muy bien. No obstante, si quieres reconfigurar este ajuste, ve a “Opciones de colocación de contenido” en el menú de la paleta de Combinación. Desde este cuadro podemos elegir el nuevo comando de InDesign de “Llenar Marco Proporcionalmente” desde el desplegable, que colocará la imagen ocupando el marco entero. Podemos añadir más cajas y elementos a la página y personalizar el resto del diseño de documento completamente a voluntad, y no interferirá para nada con la combinación de datos.



La opción de Llenar Marco Proporcionalmente coloca la imagen de tal modo que llena la caja en ancho y alto, aunque recortará la imagen en alguna de sus dimensiones.

9) Generar el documento combinado

Ahora estamos listos para crear el documento combinado. Podemos o bien hacer clic en el botón de Crear documento combinado de la parte inferior derecha de la paleta o elegir el comando del mismo nombre del menú de la paleta. Esto generará un documento nuevo con un registro distinto en cada página.



El cuadro de diálogo de crear documento combinado nos permite ajustar las opciones de creación, incluyendo la habilidad de colocar varios registros en una misma página.